Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 22 х. Кривой Лиман

346687, х.Кривой Лиман тел.8-86395 25-4-22

Мартыновский район Ростовская область факс. 8-86395 25-4-22

пер.Южный,1 Еmail:[soch22mart@do](mailto:soch22mart@do)[npac.ru](mailto:soch1mart@donpac.ru)

**Индивидуальная программа наставничества**

**Куковкиной Марины Геннадьевны,**

**руководителя объединения «МедиаФантазия»**

**в системе дополнительного образования**

**на 2024-2025 уч.год.**

Ф.И.О. (обучающегося, в отношении которого осуществляется наставничество)

Титов Павел Александрович

Ф.И.О., должность наставника

Куковкина Марина Геннадьевна, руководитель объединения «Медиаантазия»

Период наставничества: с «02» сентября 2024 г. по «26» мая 2025 г.

Цель:Формирование практических навыков работы с компьютером.

**Задачи:**

*Развивающая:*

- развитие творческих способностей подростков;

*Обучающая:*

- формирование умений работать в различных программах обработки видео;

- овладение основными навыками режиссерского мастерства.

- приобретение первоначальных навыков работы с ПК в процессе создания видеороликов;

*Воспитательная:*

- формирование нравственных основ личности будущего режиссера.

**План работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Результат** |
| **1.** | ***Организационный период*** | |
| Изучение плана работы наставника на соответствующий год (основных функций и задач). |  |
|  | Определение первоначального плана действий. |  |
| **2.** | ***Организация и реализация первичных видов деятельности наставника, регулирующих вопросы взаимодействия с семьёй и ОУ наставляемого*** | |
| 2.1. Организация диалога «Наставник–родитель» |  |
| 2.2*.*Первичные беседы с родителями на темы:  **-** "Как организовать досуговую деятельность наставляемого"  - "Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств учащихся".  - "Возможности дополнительного образования вашего ребенка" |  |
| 2.3. Консультация у школьного психолога о психических особенностях развития наставляемого. |  |
| 2.4.Взаимодействие классного руководителя с родителями. |  |
| **3.** | ***Организация и реализация деятельности с обучающимся, в отношении которого осуществляется наставничество*** | |
| Вовлечение и участие в культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятиях (участие в организации и проведении мероприятий) |  |
| Помощь в приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков «Школьных новостей». |  |
| Рекомендации по выбору программы для создания видеороликов, их тематике и жанру. |  |
| *Проведение индивидуальных бесед:*  -«Интернет безопасность»  ***-*** «Выбор наилучшего поиска информации»  - «Пользователь ПК»  - «Как воспитать в себе уверенность» |  |
| **4.** | ***Итоговый период*** | |
|  | 4.1. Оценка психолого-педагогических изменений *(тестирование / собеседование)* |  |
| 4.2. Подготовка отчета об итогах наставничества |  |

Ф.И.О. (обучающегося, в отношении которого осуществляется наставничество)

Кадыров Юрий Сергеевич

Ф.И.О., должность наставника

Куковкина Марина Геннадьевна, руководитель объединения «Медиаантазия»

Период наставничества: с «02» сентября 2024 г. по «26» мая 2025 г.

Цель:Формирование практических навыков работы с компьютером.

**Задачи:**

*Развивающая:*

- развитие творческих способностей подростков;

*Обучающая:*

- формирование умений работать в различных программах обработки видео;

- овладение основными навыками режиссерского мастерства.

- приобретение первоначальных навыков работы с ПК в процессе создания видеороликов;

*Воспитательная:*

- формирование нравственных основ личности будущего режиссера.

**План работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Результат** |
| **1.** | ***Организационный период*** | |
| Изучение плана работы наставника на соответствующий год (основных функций и задач). |  |
|  | Определение первоначального плана действий. |  |
| **2.** | ***Организация и реализация первичных видов деятельности наставника, регулирующих вопросы взаимодействия с семьёй и ОУ наставляемого*** | |
| 2.1. Организация диалога «Наставник–родитель» |  |
| 2.2*.*Первичные беседы с родителями на темы:  **-** "Как организовать досуговую деятельность наставляемого"  - "Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств учащихся".  - "Возможности дополнительного образования вашего ребенка" |  |
| 2.3. Консультация у школьного психолога о психических особенностях развития наставляемого. |  |
| 2.4.Взаимодействие классного руководителя с родителями. |  |
| **3.** | ***Организация и реализация деятельности с обучающимся, в отношении которого осуществляется наставничество*** | |
| Вовлечение и участие в культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятиях (участие в организации и проведении мероприятий) |  |
| Помощь в приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков «Школьных новостей». |  |
| Рекомендации по выбору программы для создания видеороликов, их тематике и жанру. |  |
| *Проведение индивидуальных бесед:*  -«Интернет безопасность»  ***-*** «Выбор наилучшего поиска информации»  - «Пользователь ПК»  - «Как воспитать в себе уверенность» |  |
| **4.** | ***Итоговый период*** | |
|  | 4.1. Оценка психолого-педагогических изменений *(тестирование / собеседование)* |  |
| 4.2. Подготовка отчета об итогах наставничества |  |

Ф.И.О. (обучающегося, в отношении которого осуществляется наставничество)

Кадырова Наталья Сергеевна

Ф.И.О., должность наставника

Куковкина Марина Геннадьевна, руководитель объединения «Медиаантазия»

Период наставничества: с «02» сентября 2024 г. по «26» мая 2025 г.

Цель:Формирование практических навыков работы с компьютером.

**Задачи:**

*Развивающая:*

- развитие творческих способностей подростков;

*Обучающая:*

- формирование умений работать в различных программах обработки видео;

- овладение основными навыками режиссерского мастерства.

- приобретение первоначальных навыков работы с ПК в процессе создания видеороликов;

*Воспитательная:*

- формирование нравственных основ личности будущего режиссера.

**План работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Результат** |
| **1.** | ***Организационный период*** | |
| Изучение плана работы наставника на соответствующий год (основных функций и задач). |  |
|  | Определение первоначального плана действий. |  |
| **2.** | ***Организация и реализация первичных видов деятельности наставника, регулирующих вопросы взаимодействия с семьёй и ОУ наставляемого*** | |
| 2.1. Организация диалога «Наставник–родитель» |  |
| 2.2*.*Первичные беседы с родителями на темы:  **-** "Как организовать досуговую деятельность наставляемого"  - "Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств учащихся".  - "Возможности дополнительного образования вашего ребенка" |  |
| 2.3. Консультация у школьного психолога о психических особенностях развития наставляемого. |  |
| 2.4.Взаимодействие классного руководителя с родителями. |  |
| **3.** | ***Организация и реализация деятельности с обучающимся, в отношении которого осуществляется наставничество*** | |
| Вовлечение и участие в культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятиях (участие в организации и проведении мероприятий) |  |
| Помощь в приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков «Школьных новостей». |  |
| Рекомендации по выбору программы для создания видеороликов, их тематике и жанру. |  |
| *Проведение индивидуальных бесед:*  -«Интернет безопасность»  ***-*** «Выбор наилучшего поиска информации»  - «Пользователь ПК»  - «Как воспитать в себе уверенность» |  |
| **4.** | ***Итоговый период*** | |
|  | 4.1. Оценка психолого-педагогических изменений *(тестирование / собеседование)* |  |
| 4.2. Подготовка отчета об итогах наставничества |  |

Ф.И.О. (обучающегося, в отношении которого осуществляется наставничество)

Прудовой Дмитрий Владимирович

Ф.И.О., должность наставника

Куковкина Марина Геннадьевна, руководитель объединения «Медиаантазия»

Период наставничества: с «02» сентября 2024 г. по «26» мая 2025 г.

Цель:Формирование практических навыков работы с компьютером.

**Задачи:**

*Развивающая:*

- развитие творческих способностей подростков;

*Обучающая:*

- формирование умений работать в различных программах обработки видео;

- овладение основными навыками режиссерского мастерства.

- приобретение первоначальных навыков работы с ПК в процессе создания видеороликов;

*Воспитательная:*

- формирование нравственных основ личности будущего режиссера.

**План работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Результат** |
| **1.** | ***Организационный период*** | |
| Изучение плана работы наставника на соответствующий год (основных функций и задач). |  |
|  | Определение первоначального плана действий. |  |
| **2.** | ***Организация и реализация первичных видов деятельности наставника, регулирующих вопросы взаимодействия с семьёй и ОУ наставляемого*** | |
| 2.1. Организация диалога «Наставник–родитель» |  |
| 2.2*.*Первичные беседы с родителями на темы:  **-** "Как организовать досуговую деятельность наставляемого"  - "Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств учащихся".  - "Возможности дополнительного образования вашего ребенка" |  |
| 2.3. Консультация у школьного психолога о психических особенностях развития наставляемого. |  |
| 2.4.Взаимодействие классного руководителя с родителями. |  |
| **3.** | ***Организация и реализация деятельности с обучающимся, в отношении которого осуществляется наставничество*** | |
| Вовлечение и участие в культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятиях (участие в организации и проведении мероприятий) |  |
| Помощь в приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков «Школьных новостей». |  |
| Рекомендации по выбору программы для создания видеороликов, их тематике и жанру. |  |
| *Проведение индивидуальных бесед:*  -«Интернет безопасность»  ***-*** «Выбор наилучшего поиска информации»  - «Пользователь ПК»  - «Как воспитать в себе уверенность» |  |
| **4.** | ***Итоговый период*** | |
|  | 4.1. Оценка психолого-педагогических изменений *(тестирование / собеседование)* |  |
| 4.2. Подготовка отчета об итогах наставничества |  |