

Принято на заседании
педагогического совета
«29» августа 2024г.
протокол № 1



Положение о музейном уголке МБОУ-СОШ №22 х. Кривой Лиман

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок МБОУ-СОШ №22 х.Кривой Лиман – структурное подразделение, созданное для использования краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

1.2. Музейный уголок осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. Профиль и функции музейного уголка определяются задачами школы.

1.5. Музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музейного уголка тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса МБОУ-СОШ №22 х. Кривой Лиман.

1.6. Музейный уголок работает на общественных началах. Он создан в общеобразовательной школе Булько Светланой Евгеньевной, учителем истории, при участии общественности, учеников и родителей.

2. Цели и задачи.

2.1. Музейный уголок ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

2.2. Задачами музейного уголка являются:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;
- организация проектной деятельности обучающихся.

3. Организация деятельности музея

2.1. Музейный уголок создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.2. Работа музейного уголка ведется в соответствии с планом работы на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.3. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музейному уголку, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.4. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейного фонда;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок в образовательной организации;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах.

2.5. Основные формы деятельности музейного уголка:

- внеурочные занятия;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- сотрудничество с общественными, образовательными организациями.

2.6. Методическое обеспечение работы музейного уголка осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей.

3. Содержание и формы работы

3.1 Музейный уголок в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

3.2 Актив музейного уголка проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;

- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фонда музея в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея зданий общественных организаций.

4. Организация и деятельность музея

4.1 Организация музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности

4.2 Учредителем музейного уголка является МБОУ-СОШ №22 х. Кривой Лиман. Учредительным документом музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

4.3 Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

4.4 Обязательные условия создания музейного уголка:

- актив музейного уголка, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель - педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музейный уголок определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и вспомогательный фонды музейного уголка.

5.2. Все поступающие в музейный уголок предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музейного уголка (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Хранение в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение в музейном уголке огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Руководство деятельностью музейного уголка.

6.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначенный приказом по школе.

6.3. Текущую работу музейного уголка осуществляет совет музейного уголка. Совет музейного уголка на своих заседаниях решает вопросы

- о включении в фонды музейного уголка памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования;
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы;
- заслушивает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музейного уголка;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

6.4. В целях организации работы музейного уголка из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музея.

6.5. В помощь музейному уголку может быть создан совет содействия. В его состав входят: учителя, представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, обществ охраны природы, шефствующих предприятий; ветераны войны и труда; родители и представители органов местного самоуправления.

7. Прекращение деятельности музейного уголка.

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музейного уголка, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации.

7.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и печатаются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.