

### **План методической работы МБОУ-СОШ №22 х. Кривой Лиман на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема школы: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса». Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
7. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

### **Структура методической службы:**

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей междисциплинарного цикла
5. МО классных руководителей

### **Направления и цели методической работы**

<b>Направления</b>	<b>Цели</b>
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновьпришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно- коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

### Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Руководитель МС
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация

4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Руководитель МС, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Руководитель МС, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Руководитель МС, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

**Основные направления деятельности.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b> Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Февраль 2023 г	Руководитель МС	Утверждение плана методической работы школы
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Руководитель МС, зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК
<b>Работа Методического совета школы</b> Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	<b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</b> Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024	август	зам. директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы

	учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год			планов работы МС.
2	<b>Заседание №2</b> <b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».</b> 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 2. Итоги предметных олимпиад. 3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	ноябрь	Руководитель МС	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
3	<b>Заседание № 3 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4.Итоги предметной недели. 5.Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 6.Подготовка УМК на новый учебный год.	январь	Руководитель МС	Протокол МС
4	<b>Заседание № 4 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b>	май	Руководитель МС	Протокол МС

<p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за год. (успеваемость, контр. раб. по рус.яз. и матем. 2-11 классов, прохождения программы)</p> <p>3. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания</p> <p>4. Разработка нового учебного плана</p> <p>5. Итоги декады здоровья</p>			
--	--	--	--

### Работа с руководителями МО

<p>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</p>				
1.	<p>Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p>	август	зам. директора УВР, руководитель и ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	<p>Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год</p>	Август	Руководитель МС	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	<p>Составление планов работы ШМО.</p>	сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
4.	<p>Заседания ШМО (по планам)</p>	по планам ШМО	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
5.	<p>Анализ работы ШМО за отчетные периоды.</p>	В течение года	Руководитель МС, рук. ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	<p>Консультация по написанию анализа ШМО за год</p>	апрель	Руководитель МС	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО

7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Руководитель МС, руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководител и ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
9.	Методический семинар « <b>Приоритетные цели обновленных ФГОС "</b>	Ноябрь	Руководитель МС, руководители ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар « <b>Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»</b>	февраль	Руководитель МС, руководители ШМО	

#### **Организация информационного обеспечения**

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в АИС Контингент и Сферуме	В течение года (по запросам учителей)	Зам. директора по УВР	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки

#### **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
----	-------------------------------------	----------------	---------------------------------	--

2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий.	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Оформление методической «копилки»
<p><b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</p>				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	Планирование работы на 2023-2024 учебный год - <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар: «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Определение содержания деятельности молодых учителей
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь, апрель-май	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока

5	<b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки)	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР, руководитель МС	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
<b>Курсовая система повышение квалификации</b> Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки

	ФГОС.			
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	зам.директора по УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

### **Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	зам.директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023 - 2024 учебном году	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР	Приказы

4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам. директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	зам.директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников

### Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	зам.директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	зам.директора по УВР, учителя, руководители ШМО	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	руководители ШМО, учителя	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители ШМО	Выработку рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель);</li> <li>• распространения результатов профессиональной</li> </ul>	В течение года	зам.директора по УВР, учителя, руководители ШМО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

	деятельности в МО.			
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

### Тематические педагогические советы

Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

	1. Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год. - Распределение и утверждение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год. - Утверждение ООП, плана работы школы, рабочих программ учителей.	Август	Администрация школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
	2. Тематический педсовет Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	Ноябрь		
	3. Тематический педсовет «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Январь		

	4.Тематический педсовет «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	Март		
	5.«УМК на 2024-2025 учебный год. Подготовка к ГИА - 2024. Организация промежуточной аттестации»	Апрель		
	6.Об освоении образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования и допуске к государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года обучающихся 9,11 классов.	Май		
	7.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов	Май		
	8.Об освоении образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса, о среднем общем образовании выпускникам 11 класса	Май		
	9.Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год. -Распределение и утверждение учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год. -Утверждение ООП, плана работы школы, рабочих программ учителей.	Август		

**Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора по УВР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Зам.директора по УВР, ВР	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР	учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель	

	предмету.		МС, руководители ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновьпришедшими педагогами.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель МС, руководители ШМО	

### **Работа с одаренными детьми**

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции

4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	руководитель МС, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей

#### **Работа со слабоуспевающими детьми**

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении
----	--	---	---------------------	---

2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы	Сентябрь  постоянно  каникулы  ноябрь   в течение года   в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО, учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог	ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
<b>Реализации обновленных ФГОС СОО.</b> Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО				
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Оказание методической помощи

2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	работе программы учителей по всем учебным предметам учебного плана

4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель МС, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель МС	Индивидуальные консультации и по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация

				официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля заведением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС

13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей - предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1	Обеспечение консультационной и методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР руководитель МС	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР руководитель МС	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам.директор по УВР руководитель МС	Оказание методической помощи.

4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. директор по УВР руководитель МС	Оказание методической помощи.
---	--	-------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

