

**Рассмотрено**

на педагогическом совете  
МБОУ - СОШ № 22 х.Кривой Лиман  
Протокол № 1 от 29.08.2019 года

**Утверждаю**

Приказ от 29.08.2019 №230

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», п. 19 приказа МО РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ - СОШ № 22 х.Кривой Лиман, регламентирует содержание и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ - СОШ № 22 х.Кривой Лиман (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учеников.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений учеников, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков учащихся за учебный период

требованиям учебных программ, федеральному государственному образовательному стандарту.

1.6. Подведение итогов четвертей, полугодий и учебных годов по предметам учебного плана с выставлением соответствующих отметок является промежуточной аттестацией за соответствующий учебный период.

1.7. Цель промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта;
- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- контроль выполнения образовательных программ.

1.8. Промежуточная аттестация проводится по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, тестирование, защита реферата, защита проекта, итоговая контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре, собеседование, и др.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ-СОШ №22 х.Кривой Лиман.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года и учащихся 2-го класса в течение первой четверти осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.6. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации подаётся учителем одновременно с календарно-тематическим графиком изучения программы.

2.7. Допускается корректировка количества контрольных работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением учащихся, по согласованию с заместителем по УВР.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;
- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более чем через 10 дней;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классах – не более чем через неделю.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.10. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.11 По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся переводных классов**

3.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся переводных классов.

3.2. В случае отъезда учащихся за пределы района, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

3.3. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

3.4. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года

или аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.5. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.6. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется преподавателем на основе отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки по результатам годовой аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента образования академической задолженности (п.3, 5 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

#### **4. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации учащихся переводных классов.**

4.1. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения.

4.2. Формы промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 2-8, 10 классов (реферат, контрольная работа, тестирование и другие) принимаются решением Педагогического совета Учреждения не позднее 30 октября текущего учебного года, утверждаются приказом по Учреждению и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением

4.3. На промежуточный контроль в 2-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с решением педагогического совета. Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет Учреждения.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора Учреждения. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

#### **5. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации**

5.1. От промежуточной (переводной) аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

5.2. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (переводной) аттестации следующие учащиеся:

- обучающиеся индивидуально,

- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- заболевшие в аттестационный период (на основании медицинского подтверждения),
- победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию
- имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.

## **6. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации**

6.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Отметки за письменную работу выставляются в протокол промежуточной аттестации и сообщаются учащимся до начала аттестации по другому предмету.

6.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося.

6.3. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных в ходе аттестации. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате.

6.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации родители (законные представители) учащегося уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

6.5. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год учащемуся предоставляется возможность передачи по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения, в сроки, утвержденные приказом директора Учреждения.

## **7. Перевод учащихся**

7.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, **переводятся в следующий класс условно** (п.8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

7.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) **оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.** (п.9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

7.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. (п.10 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

## **8. Права и обязанности участников процесса аттестации**

8.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация учреждения.

8.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

8.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.
- 8.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
- соблюдать порядок аттестации;
  - корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
  - осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.
- 8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
  - проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
  - давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.
- 8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
  - оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
- 8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.
- 8.10. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация Учреждения обязана:
- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;
  - довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
  - организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 8.11. Администрация Учреждения имеет право:
- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений,
  - вносить изменения в расписание промежуточной (годовой) аттестации.
- 8.12. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

## **9. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся**

- 9.1 . Аттестационные материалы: билеты, задания практической части устной аттестации, тексты письменных работ, тексты для чтения и темы

бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с методической службой Учреждения.

9. 2. Не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации аттестационные материалы утверждаются приказом директора Учреждения.

9. 3. Оценки за аттестацию и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается учителем, ассистентом и утверждается в день проведения аттестации председателем комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

9. 4. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся один год.