

<b>Принято</b> на педагогическом совете МБОУ- СОШ №22 х. Кривой Лиман Протокол от 27.08.2020 №1	<b>Утверждаю</b> Приказ от 11.09.2020 №259
--	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение об Управляющем Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 89).

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №22 х. Кривой Лиман Мартыновского района Ростовской области (Школа) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом и Положением об Управляющем Совете Школы.

1.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

### **2. Цель и задачи Управляющего Совета Учреждения.**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа управления школой, привлечения к управлению участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Содействие развитию инициативы коллектива.

2.2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

### **3. Полномочия Управляющего Совета Учреждения**

3.1. В период между сроками полномочий Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- рассмотрение программы развития Школы;
- рассмотрение режима работы Школы;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчёта директора Школы и отдельных работников;
- осуществление контроля соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

#### **4. Состав Управляющего Совета Учреждения.**

4.1. Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек;
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждого класса;
- представители работников Школы в количестве не более трёх человек от общего числа членов Совета.

4.3. Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

4.4. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4.5. Совет работает на общественных началах.

4.6. Выборы в Совет назначаются директором Школы. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях обучающихся, собраниях работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Школы.

4.7. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и работники Школы.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.9. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.10. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **5. Управление Управляющим Советом Школы.**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

5.2. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

5.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Совета его осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвуют в подготовке заседаний.

## **6. Организация работы Управляющего Совета Школы.**

6.1. Организационной формой работы Управляющего Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Деятельность членов Управляющего Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.3. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

6.4. На заседании Совета ведется протокол.

6.5. Протокол заседания оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме. В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

6.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем.

## **7. Права и ответственность Управляющего Совета Школы.**

7.1. Все решения Управляющего Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей), обучающихся, Учредителя и отсутствующих членов Управляющего Совета.

7.2. Член Управляющего Совета Школы имеет право:

7.2.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета Школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета Школы.

7.2.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета Школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета Школы.

7.2.4. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета Школы по письменному уведомлению председателя.

7.3. Управляющий Совет Школы несет ответственность за:

7.3.1. Выполнение плана работы, который заслушивается и утверждается в законном порядке в начале учебного года

7.3.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

7.3.3. Компетентность принимаемых решений.

7.3.4. Развитие принципов самоуправления Школы.

7.3.5. Упрочение авторитетности Школы.