

Рассмотрено
На Совете школы
Протокол № 4
от 31.12.2019г.

Введено в действие
приказом от 31.12.2019г. № 382

Директор школы:

Г.А.Редько

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке обеспечения услугой

по организации льготного питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения - средней общеобразовательной школы № 22
х. Кривой Лиман

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения услугой по организации льготного питания за счёт средств местного бюджета обучающихся МБОУ-СОШ № 22 х. Кривой Лиман, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ и в связи с передачей организации питания школой сторонней организацией, СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", Уставом учреждения, Постановлением администрации Мартыновского района Ростовской области от 31.12.2019 г. № 1866 «Об утверждении Порядка обеспечения услуги льготного питания обучающихся за счёт средств местного бюджета в общеобразовательных организациях Мартыновского района и установлении стоимости услуг по организации льготного питания обучающихся в общеобразовательных организациях Мартыновского района»,

2. Право на получение услуги имеют обучающиеся из социальнонезащищенных, малоимущих и семей попавших в трудные жизненные ситуации.

В первоочередном порядке на получение услуги имеют право обучающиеся из малоимущих семей, относящихся к следующим категориям:

- дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), не получающие соответствующего ежемесячного денежного содержания;
- дети одиноких матерей, а также отцов, воспитывающих детей без матери;
- дети из многодетных семей (имеющие трех и более детей в возрасте до 16 лет, а продолжающих обучение – до 18 лет);
- дети из семей, в которых хотя бы один из родителей зарегистрирован в качестве безработного в установленном действующим законодательством порядке;
- дети инвалидов и участников ликвидации аварии на Чернобыльском АЭС.

3. Родители (законные представители) вышеуказанных категорий обучающихся обращаются с соответствующим заявлением по установленной отделом образования Администрации Мартыновского района Ростовской области (далее Отдел образования) форме на имя директора школы.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих отнесение обучающихся к той или иной категории:

- (решение о назначении в качестве опекуна (попечителя),
- свидетельство о рождении всех несовершеннолетних детей в семье,

- справка подтверждающая статус безработного, справка о том, что семья является малоимущей, выданная УСЗН.

4. Списки обучающихся, подлежащих обеспечению льготным питанием, формируются на основании решения комиссии учебного заседания по обеспечению льготным питанием.

Данная комиссия создается в каждой школе на основании приказа директора школы. В состав комиссии включаются:

-депутат Собрании депутатов Мартыновского района по округу, в котором находится школа, (по согласованию);

-депутат Собрании депутатов сельского поселения, в котором находится школа, (по согласованию);

-директор школы;

-представители администрации сельского поселения, на территории которого находится школа (по согласованию);

-члены родительского комитета;

-представители национальных общин (по согласованию).

5. Средства, предусмотренные на обеспечение услугой обучающихся школы, носят целевой характер и должны быть использованы непосредственно на питание.

6. Реализация льготы, предусмотренной настоящим Положением, может осуществляться только в натуральном выражении путем предоставления питания учащимся.

7. Выплата неиспользованных средств, в связи с временным отсутствием обучающихся не допускается.

8. Ответственным за услугу по организации льготного питания является заведующий хозяйством.

9. Перечисление выделенных на оплату услуги по организации льготного питания средств местного бюджета производится Отделом образования на расчетный счёт школы и далее поставщикам услуги в порядке и сроки, установленные договором.

10. Ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, заведующий хозяйством предоставляют в Отдел образования соответствующие отчеты по установленной Отделом образования форме за предыдущий месяц.